MODE D'EMPLOI

BANQUE DE CV
www.pole-emploi.fr

MULTIPLIEZ VOS CHANCES
D'ÊTRE REPÉRÉ PAR UN EMPLOYEUR

Un service gratuit, disponible 24h/24 qui vous permet de :

- ✓ Valoriser vos compétences
- ✓ Enregistrer jusqu'à 5 CV personnalisés
- ✓ Entrer directement en contact avec des employeurs
- ✓ Recevoir les offres d'emploi correspondant à votre profil

Ce document vous explique comment enregistrer rapidement votre CV sur www.pole-emploi.fr et le communiquer aux employeurs.
En cas de difficultés, n'hésitez pas à solliciter un conseiller.

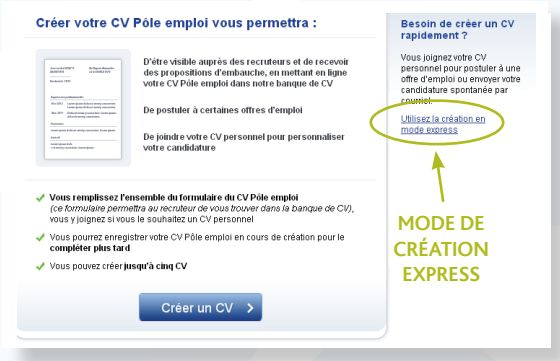
pôle emploi

Accèder à la banque de CV

Depuis la page d'accueil www.pole-emploi.fr

Cliquez sur **«Créer diffuser et joindre mon CV»** et indiquez vos identifiants d'accès à votre espace personnel.
Dans la rubrique «Mes CV», cliquez sur «Créer un CV Pôle emploi».

ATTENTION
Pour utiliser la banque de CV, vous devez disposer d'un espace personnel sur www.pole-emploi.fr.
Si vous n'avez pas d'espace personnel, cliquez sur «espace candidat» pour le créer.


Créer votre CV Pôle emploi vous permettra :
D'être visible auprès des recruteurs et de recevoir des propositions d'embauche, en mettant en ligne votre CV Pôle emploi dans notre banque de CV
De postuler à certaines offres d'emploi
De joindre votre CV personnel pour personnaliser votre candidature
Vous remplissez l'ensemble du formulaire du CV Pôle emploi
(ce formulaire permettra au recruteur de vous trouver dans la banque de CV), vous y joignez si vous le souhaitez un CV personnel
Vous pourrez enregistrer votre CV Pôle emploi en cours de création pour le compléter plus tard
Vous pouvez créer jusqu'à cinq CV
Créer un CV
Besoin de créer un CV rapidement ?
Vous joignez votre CV personnel pour postuler à une offre d'emploi ou envoyer votre candidature spontanée par courriel.
Utilisez la création en mode express
MODE DE CRÉATION EXPRESS

Vous avez le choix entre deux modes de création : complet ou express.

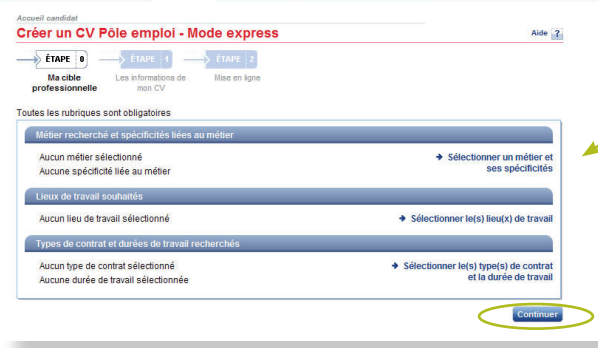
Le mode express vous permet de mettre en ligne en quelques minutes un CV déjà créé en format pdf, doc, odt, rtf ou txt.

Le mode complet vous permet de construire pas à pas un CV détaillé.

Quel que soit le mode choisi, vous pouvez mettre en ligne jusqu'à 5 CV différents.

Diffuser votre CV en 10 min - Mode express

Etape1. Définition de votre cible professionnelle

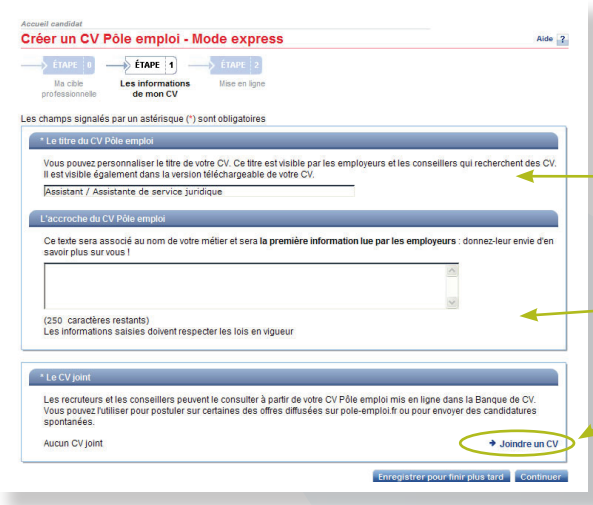

Accueil candidat
Créer un CV Pôle emploi - Mode express
Aide
ÉTAPE 0
Ma cible professionnelle
ÉTAPE 1
Les informations de mon CV
ÉTAPE 2
Mise en ligne
Toutes les rubriques sont obligatoires
Métier recherché et spécificités liées au métier
Aucun métier sélectionné
Aucune spécificité liée au métier
Sélectionner un métier et ses spécificités
Lieux de travail souhaités
Aucun lieu de travail sélectionné
Sélectionner le(s) lieu(x) de travail
Types de contrat et durées de travail recherchés
Aucun type de contrat sélectionné
Aucune durée de travail sélectionnée
Sélectionner le(s) type(s) de contrat et la durée de travail
Continuer

Complétez les 3 rubriques en indiquant **le métier, les lieux de travail ainsi que les types de contrat et durées de travail** recherchés.

Cliquez ensuite sur «Continuer» pour passer à l'étape suivante.

BON A SAVOIR
Vous pouvez sélectionner jusqu'à **5 lieux de travail différents.**

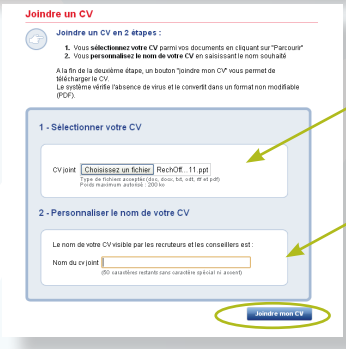
Etape 2. Personnalisation de votre CV


Accueil candidat
Créer un CV Pôle emploi - Mode express
Aide
ÉTAPE 0
Ma cible professionnelle
ÉTAPE 1
Les informations de mon CV
ÉTAPE 2
Mise en ligne
Les champs signalés par un astérisque (*) sont obligatoires
* Le titre du CV Pôle emploi
Vous pouvez personnaliser le titre de votre CV. Ce titre est visible par les employeurs et les conseillers qui recherchent des CV. Il est visible également dans la version téléchargeable de votre CV.
Assistant / Assistante de service juridique
L'accroche du CV Pôle emploi
Ce texte sera associé au nom de votre métier et sera la première information lue par les employeurs : donnez-leur envie d'en savoir plus sur vous !
(250 caractères restants)
Les informations saisies doivent respecter les lois en vigueur
* Le CV joint
Les recruteurs et les conseillers peuvent le consulter à partir de votre CV Pôle emploi mis en ligne dans la Banque de CV. Vous pouvez l'utiliser pour postuler sur certaines des offres diffusées sur pole-emploi.fr ou pour envoyer des candidatures spontanées.
Aucun CV joint
Joindre un CV
Enregistrer pour finir plus tard
Continuer

Donnez un titre à votre CV (par exemple : Assistant(e) de service juridique).

Complétez l'accroche du CV avec vos objectifs, vos atouts ... **ces quelques lignes seront la première information lue par les employeurs.** Elles doivent leur donner envie d'ouvrir votre CV !

Cliquez ensuite sur «Joindre un CV»

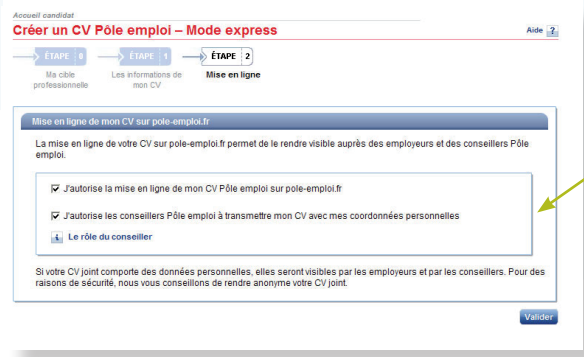

Joindre un CV
Joindre un CV en 2 étapes :
1. Vous sélectionnez votre CV parmi vos documents en cliquant sur "Parcourir"
2. Vous personnalisez le nom de votre CV en saisissant le nom souhaité
A la fin de la deuxième étape, un bouton "Joindre mon CV" vous permet de télécharger le CV.
Le système vérifie l'absence de virus et le convertit dans un format non modifiable (PDF).
1 - Sélectionner votre CV
CV joint
Choisissez un fichier
RechOff...11.ppt
Type de fichiers acceptés (doc, docx, txt, odt, rtf et pdf)
Poids maximum autorisé : 200 ko
2 - Personnaliser le nom de votre CV
Le nom de votre CV visible par les recruteurs et les conseillers est :
Nom du cv joint
(50 caractères restants sans caractère spécial ni accent)
Joindre mon CV

Cliquez sur «Parcourir» pour **sélectionner votre CV parmi vos documents.**

Donnez un titre à votre CV joint et cliquez sur «Joindre mon CV» pour valider cette étape et revenir à l'écran précédent.

Cliquez sur «Continuer» pour mettre en ligne votre CV.

Etape 3. Mise en ligne


Accueil candidat
Créer un CV Pôle emploi – Mode express
Aide
ÉTAPE 0
Ma cible professionnelle
ÉTAPE 1
Les informations de mon CV
ÉTAPE 2
Mise en ligne
Mise en ligne de mon CV sur pole-emploi.fr
La mise en ligne de votre CV sur pole-emploi.fr permet de le rendre visible auprès des employeurs et des conseillers Pôle emploi.
J'autorise la mise en ligne de mon CV Pôle emploi sur pole-emploi.fr
J'autorise les conseillers Pôle emploi à transmettre mon CV avec mes coordonnées personnelles
Le rôle du conseiller
Si votre CV joint comporte des données personnelles, elles seront visibles par les employeurs et par les conseillers. Pour des raisons de sécurité, nous vous conseillons de rendre anonyme votre CV joint.
Valider

Pour finaliser la mise en ligne de votre CV et le rendre visible des employeurs et des conseillers Pôle emploi, **cochez la case «J'autorise la mise en ligne de mon CV Pôle emploi sur pole-emploi.fr».**

Vous pouvez également autoriser les conseillers Pôle emploi à transmettre votre CV aux employeurs en cochant la deuxième case.

Cliquez sur «Valider» pour finaliser la mise en ligne.

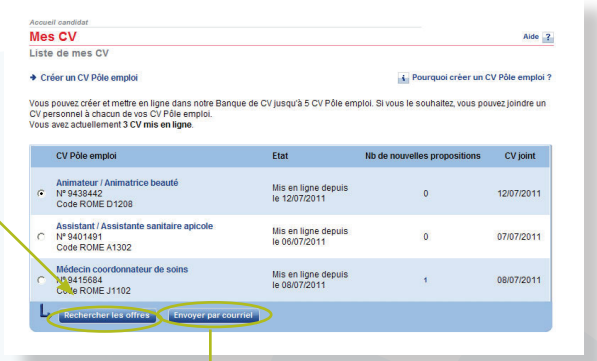
BON A SAVOIR

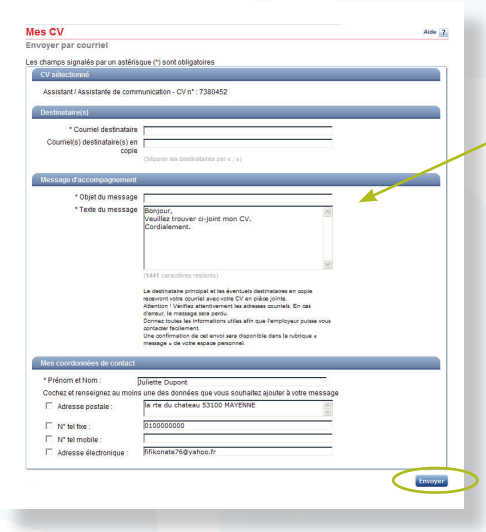
Vous n'êtes pas obligé de mentionner vos coordonnées personnelles sur votre CV (nom, adresse, téléphone...). Si vous rendez votre CV anonyme, vous recevrez les propositions des employeurs dans votre espace personnel et pourrez alors décider de les contacter ou non afin de répondre à leur offre d'emploi.

Rechercher des offres et envoyer votre CV

Depuis la rubrique «Mes CV» de votre espace personnel, vous pouvez rechercher des offres d'emploi correspondant à vos critères (métier, lieu, type de contrat ...)

Pour cela sélectionnez votre CV, puis cliquez sur «Rechercher des offres». Les offres d'emploi correspondantes s'affichent.


Accueil candidat
Mes CV
Aide
Liste de mes CV
Créer un CV Pôle emploi
Pourquoi créer un CV Pôle emploi ?
Vous pouvez créer et mettre en ligne dans notre Banque de CV jusqu'à 5 CV Pôle emploi. Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un CV personnel à chacun de vos CV Pôle emploi.
Vous avez actuellement 3 CV mis en ligne.
CV Pôle emploi
Etat
Nb de nouvelles propositions
CV joint
Animateur / Animatrice beauté
N° 9438442
Code ROME D1208
Mis en ligne depuis le 12/07/2011
0
12/07/2011
Assistant / Assistante sanitaire apicole
N° 9401491
Code ROME A1302
Mis en ligne depuis le 06/07/2011
0
07/07/2011
Médecin coordonnateur de soins
N° 9415684
Code ROME J1102
Mis en ligne depuis le 08/07/2011
1
08/07/2011
Rechercher les offres
Envoyer par courriel



Vous pouvez également envoyer votre CV à un employeur par courriel.

Pour cela, sélectionnez votre CV, cliquez sur «Envoyer par courriel» et précisez :

- l'adresse mail de votre destinataire
- l'objet du message (ex : référence de l'offre d'emploi)
- le texte d'accompagnement (ex : votre lettre de motivation)
- vos coordonnées

Cliquez ensuite sur «Envoyer».
Un écran confirme l'envoi du mail. **Vous pouvez retrouver l'ensemble des messages envoyés à partir de la rubrique «Mes messages» de votre espace personnel.**

Vous rencontrez des difficultés dans l'enregistrement de votre CV ou l'utilisation de votre espace personnel ?

Parlez-en à votre conseiller Pôle emploi !

pôle emploi

COM PDL - ref 3015 - mai 2013